

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 16 «СВЕТЛЯЧОК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 01.06.2023 г.

№ 115

**О проведении внутренней системы оценки качества образования в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 16 «Светлячок» муниципального образования  
Староминский район в 2023-2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МБДОУ ДС № 16 «Светлячок» от 25.02.2022 г. № 68/1 «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район с 1 сентября 2023 года по 15 мая 2024 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район Криулину А.И., старшего воспитателя.

3. Утвердить план проведения внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район (приложение № 1).

4. Создать рабочую группу по проведению внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Криулина Анастасия Игоревна, старший воспитатель,  
члены рабочей группы:

Семенова Оксана Николаевна, учитель-логопед;

Коновалова Татьяна Юрьевна, педагог-психолог;

Черникова Татьяна Николаевна, воспитатель;

Шевченко Ульяна Николаевна, воспитатель;

Белан Елена Алексеевна, воспитатель.

5. Утвердить план работы рабочей группы по проведению внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район (далее – план работы) (приложение № 2).

6. Рабочей группе организовать деятельность в соответствии с планом работы.

7. Разработать и принять управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район в срок до 15 мая 2024 года.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. заведующей

А.И.Криулина

С приказом ознакомлены:

Семенова О.Н.  
Коновалова Т.Ю.  
Черникова Т.Н.  
Шевченко У.Н.  
Белан Е.А.

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
ДС № 16 «Светлячок»  
от 01.06.2023 г. № 115

**ПЛАН**  
**проведения внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район в 2023 - 2024 году**

| Параметры критериев ВСОКО   | Процедуры, осуществляемые ДОО для сбора данных по оценке качества образования | Инструментарий для оценки (измерения) показателей параметров                                | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Ответственные                   |
|---|---|---|----------------------------|---|---------------------------------|
| <b>Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования</b>  |   |   |                            |   |                                 |
| <p>Соответствие структуры ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО</p> <p>Соответствие содержания целевого раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО</p> <p>Соответствие содержания содержательного раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО</p> <p>Соответствие содержания организационного раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО</p> <p>Соответствие содержания дополнительного раздела ООП ДО, АООП ДО требованиям ФГОС ДО</p> | Мониторинг  | Оценочная карта качества образовательных программ дошкольного образования (ООП ДО, АООП ДО) | 1 раз, апрель              | 1 раз, апрель                               | Заведующий, старший воспитатель |
| <b>Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации</b>  |   |   |                            |   |                                 |

|  |   |  |  |  |                                 |                             |
|--|---|--|--|--|---------------------------------|-----------------------------|
| Познавательное развитие  | Контроль (в рамках контроля: посещение занятий, открытых мероприятий, наблюдение, беседы) | Анализ   | ежемесячно   | 3 раза, октябрь, январь, март  | Заведующий, старший воспитатель |                             |
| Речевое развитие   |   | Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ           | 1 раз, апрель  | 1 раз, апрель  | Старший воспитатель             |                             |
| Социально-коммуникативное развитие   |   |  | Карта индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ (для каждой группы) | 1 раз, апрель  | 1 раз, апрель                   | Руководитель рабочей группы |
| Физическое развитие  |   |  |  | Оценочная карта качества содержания образовательной деятельности в ДОО (для каждой группы) | 1 раз, апрель                   | 1 раз, апрель               |
| Художественно-эстетическое развитие  | Мониторинг  | Оценочная карта качества содержания образовательной деятельности в ДОО (для каждой группы) | 1 раз, апрель  | 1 раз, апрель  | Руководитель рабочей группы     |                             |
| Особенности реализации воспитательного процесса. Эффективность реализации рабочей программы воспитания | Контроль  | Анализ   | ежемесячно   | 3 раза, октябрь, январь, март  | Заведующий, старший воспитатель |                             |
| <b>Критерий 3. Качество образовательных условий в дошкольной образовательной организации</b>           |   |  |  |  |                                 |                             |
| Кадровые условия   | Мониторинг  | Оценочная карта качества образовательных условий в ДОО                                     | 1 раз, апрель  | 1 раз, апрель  | Руководитель рабочей группы     |                             |
| Развивающая предметно-пространственная среда   | Контроль  | Анализ   | по плану   | 1 раз, март  | Заведующий, старший воспитатель |                             |
|  | Мониторинг  | Оценочная карта  | 1 раз, апрель  | 1 раз, апрель  | Руководитель рабочей группы     |                             |

|  |               |  |               |                               |   |
|--|---------------|--|---------------|-------------------------------|---|
|  |               | качества образовательных условий в ДОО (в каждой группе)                                 |               |                               | группы                                  |
| Психолого-педагогические условия   | Контроль      | Анализ   | по плану      | 1 раз, март                   | Заведующий, старший воспитатель         |
|  | Мониторинг    | Оценочная карта качества образовательных условий в ДОО (в каждой группе)                 | 1 раз, апрель | 1 раз, апрель                 | Руководитель рабочей группы             |
| <b>Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей</b>  |               |  |               |                               |   |
| Информированность о деятельности ДОО<br><br>Вовлеченность родителей в образовательный процесс<br><br>Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг | Анкетирование | Анкета для родителей; оценочная карта качества взаимодействия с семьей                   | 1 раз, апрель | По окончании анкетирования    | Заведующий, руководитель рабочей группы |
| <b>Критерий 5. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</b>  |               |  |               |                               |   |
| Сохранение здоровья детей<br><br>Обеспечение безопасности<br><br>Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу   | Контроль      | Анализ   | ежемесячно    | 3 раза, октябрь, январь, март | Заведующий, старший воспитатель         |
|  | Мониторинг    | Оценочная карта обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу | 1 раз, апрель | 1 раз, апрель                 | Руководитель рабочей группы             |
| <b>Критерий 6. Качество управления в дошкольной образовательной организации</b>  |               |  |               |                               |   |
| Управление организационными процессами   | Самоанализ    | Оценочная карта управления организационными процессами                                   | 1 раз, апрель | 1 раз, апрель                 | Заведующий                              |
| Программа развития ДОО   | Мониторинг    | Оценочная карта  | 1 раз, апрель | 1 раз, апрель                 | Заведующий,                             |

|  |  |                           |  |  |                                |
|--|--|---------------------------|--|--|--------------------------------|
|  |  | Программы развития<br>ДОО |  |  | руководитель<br>рабочей группы |
|--|--|---------------------------|--|--|--------------------------------|

И.о. заведующей

А.И.Криулина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
ДС № 16 «Светлячок»  
от 01.06.2023 г. № 115

ПЛАН

план работы рабочей группы по проведению внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район на 2023-2024 год

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки                      | Ответственные                                  |
|--|---|----------------------------|--|
| <b>1. Нормативно – установочный этап</b>       |   |                            |  |
| 1.1.   | Изучение локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОО   | январь-февраль<br>2024года | Руководитель рабочей группы,<br>рабочая группа |
| 1.2.   | Изучение показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО, методик и инструментария проведения ВСОКО  |                            |  |
| 1.3.   | Определение ответственных лиц, подготовка работников ДОО к оценочным процедурам   |                            |  |
| <b>2. Информационно – диагностический этап</b> |   |                            |  |
| 2.1.   | Сбор информации с помощью подобранных методик и инструментария (проведения контрольно-оценочных процедур, социологических опросов, статистических исследований, наблюдений за осуществлением образовательной деятельности, проведением организуемых | март 2024 г.               | Руководитель рабочей группы,<br>рабочая группа |

|  |   |                |   |
|--|---|----------------|---|
|  | мероприятий)  |                |   |
| 2.2.                                     | Проведение мониторинга качества дошкольного образования в ДОО   | апрель 2024г.  | Руководитель рабочей группы, рабочая группа |
| <b>3. Аналитический этап</b>             |   |                |   |
| 3.1.                                     | Оценка качества организации, содержания и результатов образования:<br>анализ полученных результатов; сопоставление результатов с нормативными показателями; установление причин отклонения, оценка рисков | апрель 2024 г. | Руководитель рабочей группы, рабочая группа |
| <b>4. Итогово – прогностический этап</b> |   |                |   |
| 4.1.                                     | Предъявление полученных результатов педагогическому совету ДОО  | апрель 2024 г. | Руководитель рабочей группы                 |
| 4.2.                                     | Подготовка предложений по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования в ДОО  | май 2024 г.    | Руководитель рабочей группы, рабочая группа |

И.о.заведующей

А.И. Криулина