

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №16 «СВЕТЛЯЧОК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2022 г

№ 46/1

п. Рассвет

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский  
район на 2021-2024 годы**

В соответствии Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности управления образования и муниципальных образовательных учреждений, защиты интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, с приказом управления образования от 17.09.2021 г №958 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования муниципального образования Староминский район на 2021-2024 годы», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательной организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район (далее МБДОУ) на 2021-2024 годы (приложение).
2. Назначить ответственным за проведение работы по противодействию коррупции в МБДОУ старшего воспитателя Трусову Э.А.
3. Старшему воспитателю Трусовой Э.А., ответственной за проведение работы по противодействию коррупции в МБДОУ
  - 3.1. обеспечить исполнение мероприятий План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2021-2024 годы.
  - 3.2. организовать размещение на сайте МБДОУ отчёт по поступлению и расходованию полученных внебюджетных средств;
4. Делопроизводителю Белан Е.А.:
  - 4.1. довести содержание настоящего приказа до сведения сотрудников МБДОУ;
  - 4.2. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБДОУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ДС № 16

Белина Л.И.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16 «Светлячок»  
муниципального образования Староминский район на 2021-2024 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующая
1.2.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	заведующая
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ	постоянно	заведующая
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующая
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	заведующая
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.		
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	заведующая
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	постоянно	заведующая
2.2.	Организация проверки достоверности предъявляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	заведующая
2.3.	Организация и проведение инвентаризации	Ежегодно	комиссия по

	имущества	ноябрь	инвентаризации
2.4.	Осуществление контроля за выполнением требований антикоррупционного законодательства	постоянно	заведующая
2.5.	Создание комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ.	ежегодно	заведующая старший воспитатель
2.6.	Размещение в сети Интернет отчетов о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ	ежегодно	заведующая завхоз
2.7.	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	заведующая
2.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующая
2.9.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной помощи в МБДОУ	постоянно	заведующая
2.10.	Организация антикоррупционного образования в МБДОУ	постоянно	заведующая старший воспитатель

Заведующая МБДОУ ДС № 16

Белина Л.И.