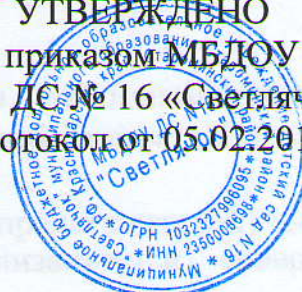


ПРИНЯТО
общим родительским собранием
МБДОУ ДС № 16 «Светлячок»
протокол от 05.02. 2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
ДС № 16 «Светлячок»
протокол от 05.02.2018 г. № 67



СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического
совета МБДОУ ДС № 16 «Светлячок»
от 05.02.2018 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета возрастных групп (далее – родительский комитет группы) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение принимается общим родительским собранием МБДОУ, согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом МБДОУ. Изменения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи родительского комитета группы

2.1. Родительский комитет группы создается в целях повышения эффективности взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ.

2.2. Основными задачами родительского комитета группы являются:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся группы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- совместная работа родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- объединение усилий родителей (законных представителей) обучающихся и воспитателей групп для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий;
- распространение положительного опыта всестороннего воспитания обучающихся.

III. Функции родительского комитета группы

3.1. Родительский комитет группы в пределах своей компетенции выполняет следующие функции.

3.1.1. Принимает активное участие:

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся группы МБДОУ;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся группы о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации мероприятий в группе, в МБДОУ.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;
- педагогам в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейного воспитания;
- администрации МБДОУ, общему родительскому собранию МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- воспитателям групп в организации и проведении групповых родительских собраний.

3.4. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают группу МБДОУ.

3.5. Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в группе и в МБДОУ в целом.

3.6. Осуществляет сотрудничество с советом родителей (законных представителей) МБДОУ.

3.7. Взаимодействует с общим родительским собранием по вопросам выполнения решений общего родительского собрания.

IV. Права и ответственность родительского комитета группы

4.1. Родительский комитет группы имеет право:

- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе МБДОУ, вносить предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе МБДОУ, отчетами воспитателей группы, специалистов МБДОУ о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносить предложения на рассмотрение администрации МБДОУ, совета родителей (законных представителей) МБДОУ родителей (законных представителей) о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся группы за активную работу в оказании помощи в проведении мероприятий;
- выбирать председателя родительского комитета группы, контролировать его деятельность.
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, о прекращении полномочий председателя родительского комитета группы.

4.2. Родительский комитет группы несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам МБДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций перед групповым родительским собранием;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- установление взаимодействия между администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся группы по вопросам семейного и общественного воспитания.

V. Порядок организации деятельности родительского комитета группы

5.1. Родительский комитет группы избирается родительским собранием группы сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся возрастной группы.

5.2. В состав родительского комитета группы входят не менее трех представителей от родителей (законных представителей) обучающихся группы. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся группы избираются ежегодно на родительском собрании группы в июне месяце каждого года.

5.3. Родительский комитет работает по плану, который является частью перспективного плана воспитательно-образовательной работы группы МБДОУ.

5.4. Заседания родительского комитета группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Для ведения заседаний родительский комитет группы из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.6. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью родительского комитета группы: координирует его работу, ведет заседания. Председатель родительского комитета группы также является председателем группового родительского собрания.

5.7. Секретарь обеспечивает ведение протоколов заседания родительского комитета группы.

5.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета группы.

5.9. Решения родительского комитета группы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. О своей работе родительский комитет группы отчитывается перед групповым родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11. Свою деятельность члены родительского комитета группы осуществляют на безвозмездной основе.

VI. Документация родительского комитета группы

6.1. Заседания родительского комитета группы оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет группы;
- решение родительского комитета группы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета группы.

6.4. Нумерация протоколов ведется с июня текущего года.

6.5. Протоколы родительского комитета группы хранятся в группе, вместе с документацией воспитателей, затем передаются в архив МБДОУ в соответствии с требованиями делопроизводства, установленными в МБДОУ.