

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №16 «СВЕТЛЯЧОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№ 46

О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 г №478, ст.5, 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, на основании приказа управления образования от 09.11.2021 г №1121 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях муниципального образования Староминский район, в целях недопущения неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 «Светлячок» муниципального образования Староминский район (далее МБДОУ) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерный комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (приложение)
2. Педагогическим и другим работникам, родительской общественности не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ, принуждения со стороны работников и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.
3. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с положением о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ
4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в МБДОУ

могут быть переданы в добровольном порядке посредством безналичных расчетов на лицевой счет МБДОУ в соответствии с Положением о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц, пожертвования в виде имущества могут быть переданы на основании договора пожертвования и поставлены на бухгалтерский учет.

5. Старшему воспитателю:

5.1. организовать планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей).

5.2. организовать работу по выполнению комплекса превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 1)

5.3. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБДОУ на информационных стендах для родителей в группах;

5.4. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте МБДОУ;

5.5. Постоянно информировать педагогических работников о недопущении неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей);

5.6. Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» по вопросам привлечения денежных средств с родителей (законных представителей)

5.7. Постоянно информировать воспитателей, специалистов о недопустимости сборов денежных средств с родителей (законных представителей).

6. Воспитателям, специалистам всех возрастных групп:

6.1. постоянно проводить разъяснительную работу с родительской общественностью;

6.2. проводить родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.

7.1. За неисполнение требований привлекать виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность за исполнение приказа возложить на старшего воспитателя, педагогических работников

9. Основной контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ ДС № 16

Белина Л.И.

Примерный комплекс мер, направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные
1.	Проведение информационно-просветительской работы с работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	текущий учебный год	постоянно	заведующая
2.	Разработка, (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) МБДОУ о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБДОУ, а также осуществления контроля за их расходованием	сентябрь	ежегодно	старший воспитатель
3.	Размещение на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных(в том числе правоохранительных и	октябрь	ежегодно	старший воспитатель

	контрольно-надзорных органов)полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБДОУ на информационных стендах для родителей в группах			
4.	Обеспечение функционирования «горячей линии» в МБДОУ по приему обращения граждан незаконного сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение календарного года	постоянно	старший воспитатель
5.	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте МБДОУ	текущий учебный год	ежегодно	старший воспитатель
5.1.	сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБДОУ, а также осуществления контроля за их расходованием	текущий учебный год	ежегодно	старший воспитатель
5.2.	публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	до 1 февраля года, следующего за отчетным	ежегодно	старший воспитатель
6.	Организация проведения мониторинга мнения родителей(законных представителей) обучающихся по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 1 марта года, следующего за отчетным	ежегодно	старший воспитатель